МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Финансов



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра финансов Стукова Ю.Е.

Рецензенты:

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Финансов	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Фалина Н.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9
2	Финансы и кредит	Руководитель образовательной программы	Окорокова О.А.	Согласовано	29.04.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- вооружить студентов знаниями в области управления организацией и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- обучить основам проектирования и анализа организационной структуры управления;
- развить умения оценки вариантов управленческих решений и обосно-вание предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- обучить основам анализа внутренней и внешней среды организации;
- сформировать поведенческие навыки межличностного общения и управления конфликтами;
- развить профессионально важные психологические качества руково-дителя и способность к саморазвитию.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 Знать: в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Владеть: способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Знать: методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Владеть: методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Знать: решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Владеть: способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Знать: этапы решения конкретной задачи проекта

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Уметь: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Владеть: способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Уметь: использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеть: способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Уметь: учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеть: особенностями поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Знать: результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1 Знать: этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Уметь: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Владеть: способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 Знать: информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Уметь: применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Владеть: способностью применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Владеть: способностью понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Знать: возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Владеть: способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.4/Зн1 Знать: оценку эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уметь:

УК-6.4/Ум1 Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Владеть:

УК-6.4/Нв1 Владеть: способностью критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

УК-6.5/Зн1 Знать: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Уметь:

УК-6.5/Ум1 Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Владеть:

УК-6.5/Нв1 Владеть: способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает методы сбора, обработки, обобщения, анализа и интерпретации информации о деятельности экономических субъектов

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет оценить и интерпретировать информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Применяет методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает методы исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Умеет оценить результаты исследований

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Применят результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	53	3	18	32	55	Экзамен (36)
Всего	144	4	53	3	18	32	55	36

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	31	3	12	16	86	Экзамен (27)
Всего	144	4	31	3	12	16	86	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

		ная			а	ы с

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента	**20**		**4**	**6**	**10**	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Эволюция развития и современное состояние менеджмента	7		2	2	3	
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	13		2	4	7	
Раздел 2. Менеджмент как сфера деятельности	**32**		**4**	**10**	**18**	ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2.1. Методы и функции управления	13		2	4	7	
Тема 2.2. Управленческие решения	19		2	6	11	
Раздел 3. Организационные структуры и коммуникационные связи в системе управления	**26**		**4**	**8**	**14**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 3.1. Организационные структуры управления	19		2	6	11	
Тема 3.2. Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой	7		2	2	3	
Раздел 4. Самоменеджмент и особенности управления персоналом	**30**	**3**	**6**	**8**	**13**	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Тема 4.1. Власть и руководство. Управление конфликтами в организации	7		2	2	3	
Тема 4.2. Управление персоналом	13		2	4	7	
Тема 4.3. Самоменеджмент	7		2	2	3	
Тема 4.4. Внеаудиторная контактная работа	3	3				
Итого	**108**	**3**	**18**	**32**	**55**	

Очно-заочная форма обучения

		контактная а	нятия	анятия	ая работа	езультаты есенные с своения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная работ	Лекционные за	Практические з	Самостоятельн	Планируемые р обучения, соотн результатами ос программы
Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента	**24**		**3**	**2**	**19**	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Эволюция развития и современное состояние менеджмента	11		2		9	
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	13		1	2	10	
Раздел 2. Менеджмент как сфера деятельности	**28**		**3**	**6**	**19**	ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2.1. Методы и функции управления	14		2	2	10	
Тема 2.2. Управленческие решения	14		1	4	9	
Раздел 3. Организационные структуры и коммуникационные связи в системе управления	**27**		**3**	**6**	**18**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 3.1. Организационные структуры управления	15		2	4	9	
Тема 3.2. Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой	12		1	2	9	
Раздел 4. Самоменеджмент и особенности управления персоналом	**38**	**3**	**3**	**2**	**30**	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Тема 4.1. Власть и руководство. Управление конфликтами в организации	11		1		10	
Тема 4.2. Управление персоналом	11		1		10	
Тема 4.3. Самоменеджмент	13		1	2	10	
Тема 4.4. Внеаудиторная контактная работа	3	3				
Итого	**117**	**3**	**12**	**16**	**86**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента (Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 1.1. Эволюция развития и современное состояние менеджмента
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1.Сущность и задачи менеджмента
2.Развитие практики и теории управления
3.Личность в системе управления

Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1.Внутренняя среда организации
2.Внешняя среда организации
2.SWOT-анализ

Раздел 2. Менеджмент как сфера деятельности
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 2.1. Методы и функции управления
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1.Методы управления
2.Функции управления

Тема 2.2. Управленческие решения
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1.Понятие и виды управленческих решений
2.Этапы и методы принятия решения
3.Факторы, влияющие на про-цесс принятия решений и их эффективность

Раздел 3. Организационные структуры и коммуникационные связи в системе управления
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 3.1. Организационные структуры управления
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1.Классификация организаций
2.Организационные структуры и их характеристики

Тема 3.2. Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1.Виды коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса
2.Функции и типы организационных культур

Раздел 4. Самоменеджмент и особенности управления персоналом
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 4.1. Власть и руководство. Управление конфликтами в организации
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
1.Стили руководства. Власть и лидерство
2.Понятие и виды конфликтов
3.Стратегии и методы управле-ния конфликтами

Тема 4.2. Управление персоналом
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
1.Организация набора кадров и методы оценки персонала
2.Понятие, цели и этапы деловой карьеры
3.Виды коллективов. Характеристика и процесс развития коллектива

Тема 4.3. Самоменеджмент
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
1.Понятие и сущность самоменеджмента
2.Целеполагание в системе самоменеджмента
3.Интеллектуальная, физическая и нравственная сферы развития личности

Тема 4.4. Внеаудиторная контактная работа
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Внеаудиторная контактная работа

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Расположите в правильном порядке этапы управленческой деятельности

Организация выполнения принятых решений - 1
Получение и анализ информации - 2
Выработка и принятие решений - 3
Контроль и оценка полученных результатов, внесение корректив - 4
Вознаграждение (наказание) исполнителей - 5

2. Соотнестите термин с его определением

Последовательность действий, из которых формируется воздействие - Процесс управления
Совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия - Система управления
Осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды - Управление

3. Соотнесите понятие с его определением

Отношения в форме информационного обмена и связанных с осуществлением руководства деловыми процессами - Предмет менеджмента
Человек или группа людей, осуществляющих управленческие воздействия в рамках организации и для реализации ее целей и задач - Субъект менеджмента
Все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта менеджмента в рамках организации и для реализации ее целей и задач - Объект менеджмента

4. Расположите в правильном порядке этапы жизненного цикла организации

Поиск новых и совершенствование существующих форм и направлений деятельности организации - 1
Создание организации - 2
Рост организации - 3
Зрелость организации - 4
Спад организации - 5

5. Расположите в правильной последовательности исторические периоды развития теории и практики управления

Период систематизации - 1
Древний период - 2
Индустриальный период - 3
Информационный период - 4

6. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте выручку от реализации продукции при следующих условиях: объем реализации продукции 45000 ц, цена за 1 ц продукции 1250 руб. Ответ в тыс.руб.

7. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте прибыль от продаж при следующих условиях: выручка от реализации продукции 56000 тыс.руб., общие затраты – 39390 тыс.руб. Ответ в тыс.руб.

8. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте маржинальный доход при следующих условиях: выручка от реализации продукции 56000 тыс.руб., совокупные переменные затраты – 29440 тыс.руб. Ответ в тыс.руб.

9. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в центнерах

Рассчитайте безубыточный объем продаж в натуральном измерении при следующих условиях: совокупные постоянные затраты 10000 тыс.руб., цена единицы продукции 1250 руб./ц, переменные затраты на единицу продукции 750 руб. Ответ в центнерах

10. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте безубыточный объем продаж в денежном измерении при следующих условиях: выручка от реализации продукции 56000 тыс.руб., совокупные постоянные затраты 10000 тыс.руб., маржинальный доход 25000 тыс.руб. Ответ в тыс.руб.

11. Какой доктрине в теории научного управления принадлежит ведущая роль?

А. Научной организации труда
Б. Бюрократической системы управления
В. Отношений между людьми
Г. Развития технической подсистемы организации

12. Как называется составляющая внутренней среды организации, характеризующаяся наличием разнообразных по природе связей, специализированным разделением труда, числом ступеней и звеньев управления?

А. Организационной структурой управления
Б. Организационной культурой
В. Документооборотом организации
Г. Персоналом организации

13. На производственном совещании было принято совместное решение о реконструкции цеха. В соответствии с каким принципом в этом случае было принято решение?

А. Коллегиальности

Б. Централизации
В. Демократизации
Г. Мотивации

Раздел 2. Менеджмент как сфера деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите методы управления их соответствующему содержанию

Приемы и способы воздействия, основанные на подчиненности работников административной власти руководителей - Административные
Методы управления, базирующиеся на законодательных актах и нормативной документации - Организационные
Методы управления, базирующиеся на материальной заинтересованности работников в высоких результатах своей производственной деятельности - Экономические

2. Соотнесите виды управленческих решений с точки зрения альтернативности и их характеристик

Предполагают только одно возможное решение возникшей проблемы - Безальтернативные
Предполагают два противоположных подхода к решению, что крайне затрудняет выбор - Бинарные
Предполагают возможность выбора из достаточно большого числа альтернатив - Многовариантные

3. Определите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения

Этап принятия решения - 1
Этап воздействия - 2
Этап формирования цели - 3
Этап анализа и поиска решений - 4
Этап реализации и оценки - 5

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Фирма реализовала проект организации прямых продаж своей продукции через агентскую сеть. В результате данного управленческого решения организации удалось повысить выручку от реализации продукции с 2, 2 млн руб. за квартал до 3, 3 млн руб. Экономическая эффективность реализации управленческого решения составила ____ %.

5. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. руб., за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. руб.. Экономический эффект от данных мероприятий составил ____ тыс. руб.

6. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ %.

7. Посредством каких связей реализуется информационное обеспечение функции управления «координация»?

А. Функциональных
Б. Линейных
В. Многоуровневых
Г. Иерархических

8. Какие функции определяет совокупность прав, обязанностей и ответственности работников управления?

А. Трудовые
Б. Должностные

В. Основные
Г. Главные

Раздел 3. Организационные структуры и коммуникационные связи в системе управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Сопоставьте понятие организации с соответствующим определением

Организации, использующие высокую степень свободы действий работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы - Эдхократические
Организации, использующие участие работников в управлении, что влечет повышение мотивированности их труда и обострение чувства собственника - Партисипативные
Организации, в которых все их части (НИОКР, производство, кадры, и др.) группируются вокруг рынков - Ориентированные на рынок

2. Сопоставьте принципы формирования дивизиональных организационных структур с их соответствующим содержанием

Подразумевает, что каждое подразделение специализируется на производстве полного набора продукции и услуг для нужд данного региона - Территориальный принцип
Подразумевает, что каждое подразделение сосредоточено на выпуске какого-то одного вида продукции для всех территорий и групп потребителей - Продуктовый принцип
Ориентирует подразделения на производство продукции и услуг для определенной группы потребителей - Рыночный принцип

3. Расположите в правильном порядке действия процесса управления

Координация деятельности исполнителей - 1
Выработка решений - 2
Доведение решений до исполнителей - 3
Получение и анализ информации о результатах деятельности - 4
Корректировка действий исполнителей - 5

4. Сопоставьте требования, предъявляемые к структурам управления с их соответствующим содержанием

Содержание минимального количества звеньев и уровней управления, чтобы распоряжения высшего уровня звена доходили до исполнителей и выполнялись ими - Управляемость
Структура управления должна быть способной реагировать на изменения внешней и внутренней среды, перенастраиваться в соответствии с изменениями обстоятельств - Динамичность
Обеспечение минимума затрат и ресурсов на управление по сравнению с получаемым эффектом от реализации управленческого решения - Экономичность

5. Определите правильную последовательность этапов коммуникационного процесса при обмене информацией между отправителем и получателем

Кодирование и выбор канала - 1
Передача сообщения - 2
Зарождение идеи или сообщения - 3
Декодирование - 4

6. Установите соответствие между перечисленными элементами организационной культуры и их характеристиками

Эмоционально привлекательные для людей свойства тех или иных процессов, что позволяет им служить ориентирами поведения - Организационные ценности
Формы социальной регуляции деятельности и отношений людей, передающиеся членами организации из поколения в поколение без особых изменений - Обычаи
Социальные стандарты поведения, признанные в данном обществе и стиль поведения - Нормы

7. Установите соответствие между элементами коммуникационного процесса и их характеристиками

Лицо, собирающее информацию и передающее её - Отправитель
Трансформирование значения, предназначенного для передачи, в послание или сигнал,

который может быть передан - Кодирование
Сам человек, технические средства, а также химическое или физическое состояние среды - Передатчик

8. Установите соответствие между типами невербальной коммуникации и их содержанием

Жесты, выражения лица, движения глаз, позы - Движения тела
Строение тела, вес, рост, цвет волос и кожи, запах - Личные физические качества
Дизайн помещения, мебели, декорация, чистота, освещенность, шум - Физическая среда

9. Установите соответствие между видами коммуникационных каналов внутри организации и их характеристиками

Связывают между собой должности или подразделения - Официальные
Связывают субъектов управления как частных лиц - Вертикальные
Связывают равные по статусу элементы управления - Горизонтальные

10. Установите соответствие между принципами рационального делегирования в менеджменте и их характеристиками

Сотрудник получает задания и отвечает за их выполнение перед непосредственным руководителем - Единоначалие
Состав делегируемых проблем соответствует характеру передаваемых полномочий - Соответствие
Состав и структура делегируемых полномочий корректируются с учетом изменяющихся целей и задач сотрудников аппарата управления - Координация

11. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите зону безопасности для организации при следующих условиях: количество проданной продукции в натуральных единицах 40000 ц, безубыточный объем продаж в натуральных единицах 30000 ц. Ответ в %.

12. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите темп роста выручки от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 37500 тыс.руб. Ответ в %.

13. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите темп прироста выручки от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 37500 тыс.руб. Ответ в %.

14. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах без знака «минус».

Определите на сколько процентов сократилась выручка от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 15000 тыс.руб. Ответ записать в % без знака «минус».

15. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите размер выручки от реализации продукции в абсолютном выражении в 2024 г. при следующих данных. В 2023 г. объем реализации составил 300 ед. при цене в 45 руб./ед. В 2024 г. объем реализации сократился на 15%, цена осталась на прежнем уровне. Ответ в руб.

16. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в годах.

Определите срок окупаемости затрат при следующих условиях: общие затраты на производство за год составили 2550 тыс.руб., годовая чистая прибыль – 850 тыс.руб.

17. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в центнерах

Рассчитайте безубыточный объем продаж в натуральном измерении при следующих условиях: совокупные постоянные затраты 7950 тыс.руб., цена единицы продукции 1050 руб./ц, переменные затраты на единицу продукции 520 руб.

18. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите удельный вес расходов на оплату труда работников управления в общем фонде оплаты труда организации при следующих данных: фонд оплаты труда работников за отчетный год – 310 млн.руб., в том числе расходы на оплату труда работников управления – 62 млн. руб.

19. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите сумму сдельно-премиальной заработной платы рабочего за месяц при следующих условиях: рабочим изготовлено 1320 изделий, сдельная расценка за изделие 25 руб., размер премии составляет 30% от размера сдельной оплаты труда.

20. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Если по итогам отчетного года стоимость выпущенной продукции составила 25000 тыс. руб., себестоимость продукции составила 22000 тыс. руб., в т.ч. материальные затраты – 10 000 тыс. рублей, то чему будет равен показатель материалоемкости продукции в руб. на 1 рубль продукции.

21. Направлениями департаментизации как процесса организационного обособления структурных подразделений являются …

А. Группирование работ вокруг ресурсов
Б. Группирование работ вокруг результата деятельности
В. Разделение работ по уровням иерархии
Г. Координация работ по стадиям производства продукта

22. В менеджменте одной из основных преград организационных коммуникациях является …

А. Информационная перегрузка
Б. Неумение слушать
В. Обмен невербальной информацией
Г. Искусство общения

23. В теории менеджмента примером вертикальной связи в коммуникационной сети являются коммуникации между …

А. Мастером и рабочим
Б. Начальником отдела кадров и начальником отдела сбыта
В. Главным бухгалтером и начальником отдела кадров
Г. Начальником отдела кадров и маркетологом

24. Эффективность функционирования матричной структуры управления определяется …

А. Ясностью поставленных целей
Б. Пониманием целей на всех уровнях управления
В. Распределением ресурсов
Г. Узкой специализацией персонала

25. Кодирование информации и выбор канала связи как этап коммуникационного процесса включает ...

А. Формирование сообщения
Б. Отбор информации для сообщения
В. Формирование идеи
Г. Передачу сообщения

Раздел 4. Самоменеджмент и особенности управления персоналом

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Потенциальная или реальная возможность влияния на окружающих - Власть
Деятельность по управлению совместным трудом людей, их поведением, обеспечивающей достижение целей организации - Руководство
Система методов, приемов и форм деятельности всех управленческих работников в связи с осуществлением их функций - Стиль управления

2. Установите соответствие между функциями руководителя и их описанием

Постановка целей организации, разработка стратегии и планирование - Стратегическая функция
Налаживание внутренних и внешних связей, проведение совещаний, переговоров, прием посетителей, ответы на письма и телефонные звонки - Коммуникационная функция

Создание в организации благоприятного морально-психологического климата, поддержка существующих норм поведения и формирование новых - Социальная функция

3. Установите соответствие между видами конфликтов и их содержанием

Предполагает возможность рациональных преобразований в организации, в результате чего устраняется причина конфликта - Конструктивный

Не имент под собой реальной почвы; сначала он разрушает отношения между людьми, а затем дезорганизует систему управления - Деструктивный

Связан с выполнением человеком должностных обязанностей - Деловой

4. Установите соответствие между формами производственных конфликтов и их содержанием

Группа сотрудников, противопоставляющих себя официальной линии, пытающихся захватить формальную или неформальную власть - Клика

Нечестное запутывание окружающих с целью вынудить их к определенным действиям, приносящим выгоду инициаторам и ущерб тем, против кого она направлена - Интрига

Открытое организованное прекращение (сокращение) работы с выдвижением коллективных экономических, социальных, организационных требований к администрации - Забастовка

5. Расположите в правильном порядке этапы развития конфликта в организации

Кризис и разрыв отношений между оппонентами - 1

Полное окончание конфликта по любым причинам: разрешение, перемирие, тупик - 2

Возникновение конфликтной ситуации - 3

Развитие событий или обстоятельств, которые служат толчком или поводом к столкновению - 4

6. Установите соответствие между группами качеств руководителя и их содержанием

Высокий уровень образования, производственного опыта, компетентности, умение рационально использовать время, планировать свою работу - Профессиональные качества

Высокие моральные стандарты, справедливость, честность, отзывчивость, заботливость, доброжелательность к людям - Личностные качества

Умение организовать деятельность подчиненных, умение управлять собой, своим поведением, отношениями с окружающими, готовность идти на риск и увлекать за собой подчиненных - Деловые качества

7. Установите соответствие между типами руководителей в зависимости от уровня управления и их характеристиками

Члены совета директоров, президенты и вице-президенты: определяют миссию организации, её цели, стандарты деятельности, структуру и систему управления - Руководители высшего звена

Руководители основных подразделений: устанавливают задания исполнителям, осуществляют контроль, решают кадровые вопросы - Руководители среднего звена

Начальники отделов, секторов, цехов, участков: распределяют задания, разрабатывают графики работы, осуществляют координацию труда подчиненных - Руководители низшего звена

8. Установите соответствие между этапами развития конфликта и их содержанием

Положение дел, когда ценности, интересы и установки участников объективно вступают в противоречие друг с другом, но открытого столкновения еще нет - Конфликтная ситуация

События или обстоятельства, которые служат толчком или поводом к столкновению - Инцидент

Открытое противоборство, связанное с захватом спорного объекта, созданием помех для оппонента и причинением прямого или косвенного вреда - Кризис и разрыв отношений между оппонентами

9. Установите соответствие между участниками конфликтной ситуации и их соответствующими характеристиками

Противостоящие друг другу стороны, обладающими определенными силой, статусом, материальными и информационными ресурсами, а также соответствующим рангом - Оппоненты

Содействующие советами конфликтующим сторонам - Пособники
Лица, планирующие конфликт, но не всегда участвующие в нем непосредственно - Организаторы

10. Установите соответствие между показателями структуры личностного потенциала работника и их содержанием

Пофессиональные знания, умения, навыки - Квалификационный потенциал
Интеллектуальные и познавательные способности - Образовательный потенциал
Креативные способности - Творческий потенциал
Способности к сотрудничеству, коллективной организации, взаимодействию - Коммуникативный потенциал

11. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в единицах.

Определите общее количество связей в организации при количестве подчиненных, равном 3 согласно формуле В. Грейкунаса, который обосновал зависимость между количеством подчиненных и количеством их ежедневных обращений к руководителю.

12. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте уровень специализации подразделений при следующих данных: выручка цеха по производству напитков 994 тыс.руб., общая сумма выручки 2838 тыс.руб.

13. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент полноты охвата управленческих функций при следующих данных: количество работ по установленным положениям для главного инженера – 28, фактическое количество работ, проводимых главным инженером – 42.

14. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент полноты охвата управленческих функций при следующих данных: количество работ по установленным положениям для технического директора – 20, фактическое количество работ, проводимых техническим директором – 10.

15. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн руб.

Определите эффективность труда в аппарате управления (приходится выручки на одного работника аппарата управления) при следующих данных: выручка – 2704 млн руб., прибыль от продаж – 985 млн руб., численность работников аппарата управления – 104 чел. Ответ в млн руб.

16. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн руб.

Определите эффективность труда в аппарате управления (приходится прибыли от продаж на одного работника АУ) при следующих данных: выручка – 2838 млн руб., прибыль от продаж – 936 млн руб., численность работников аппарата управления – 104 чел. Ответ в млн руб.

17. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите экономичность труда в аппарате управления (в %) при следующих данных: затраты на управление за отчетный год – 84 млн руб., общая сумма затрат организации 2100 млн руб. Ответ в %.

18. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

Определите удельный вес расходов на оплату труда работников управления в общем фонде оплаты труда организации при следующих данных: фонд оплаты труда работников за отчетный год – 310 млн руб., в том числе расходы на оплату труда работников управления – 62 млн руб. Ответ в %.

19. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент менеджмента (эффективность управления предприятием) при следующих данных: выручка от продажи продукции за отчетный год – 2808 млн руб., средняя за отчетный год величина прибыли от продажи – 702 млн руб. Ответ в процентных пунктах

20. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите прибыль от продаж при следующих данных. Объем реализации продукции 400 ед., цена реализации единицы продукции 50 руб., затраты на производство единицы продукции 44 руб. Ответ в руб.

21. Результативность системы управления персоналом зависит от …

А. Знания принципов управления персоналом всеми работниками
Б. Активного участия в ее деятельности всех руководителей организации
В. Знания теорий управления персоналом
Г. Умения руководителей использовать зарубежный и отечественный опыт

22. В менеджменте к источникам личностной основы власти можно отнести …

А. Власть примера
Б. Власть связей
В. Принуждение
Г. Вознаграждение

23. Самопознание включает в себя изучение таких компонентов, как …

А. Призвание
Б. Мотивы
В. Квалификация
Г. Полномочия

24. В менеджменте по степени проявления конфликты делятся на …

А. Открытые
Б. Скрытые
В. Спонтанные
Г. Неизбежные

25. Руководитель должен в любом случае делегировать …

А. Рутинную работу
Б. Подготовительную работу
В. Задачи особой важности
Г. Необычные, исключительные дела

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Вопросы/Задания:

1. Экономические методы управления

2. Административные методы управления

3. Социально-психологические методы управления

4. Понятие функций управления

5. Организация как функция управления

6. Контроль в системе управления

7. Планирование как функция управления

8. Мотивация как функция управления

9. Содержательные теории мотивации

10. Процессуальные теории мотивации

11. Понятие и виды управленческих решений

12. Этапы и методы принятия решения

13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность

14. Необходимость и сущность управления производством

15. Развитие практики и теории управления

16. Школа научного управления

17. Классическая (административная) школа управления

18. Школа человеческих отношений

19. Школа поведенческих наук

20. Современные школы управления (американская, японская, западно-европейская)

21. Основные принципы управления

22. Сущность и признаки организации

23. Миссия и цели организации

24. Внутренняя среда организации

25. Внешняя среда организации

26. Технология применения SWOT-анализа

27. Виды организаций

28. Структура управления. Процесс формирования организационных структур

29. Линейная и функциональная структуры управления

30. Линейно-функциональная структура управления

31. Проектная структура управления

32. Матричная структура управления

33. Дивизионная структура управления

34. Виды коммуникаций и коммуникационных структур

35. Элементы и этапы коммуникационного процесса

36. Проблемы развития коммуникаций и пути улучшения коммуникационного процесса

37. Личность в системе управления

38. Виды организационного поведения

39. Взаимодействие между людьми в организации

40. Сущность и функции организационной культуры

41. Основные типы организационной культуры

42. Функции службы персонала (отдела кадров)

43. Организация набора кадров

44. Методы оценки персонала

45. Развитие персонала

46. Понятие, цели и этапы деловой карьеры

47. Способы рационализации персонала

48. Понятие и основы власти

49. Основные подходы к руководству людьми

50. Основные стили руководства

51. Власть и лидерство

52. Понятие и признаки трудового коллектива

53. Виды коллективов

54. Психологические характеристики коллектива

55. Процесс развития коллектива

56. Роль конформизма в управлении коллективом

57. Понятие и виды конфликтов

58. Формы и уровни производственных (внутриорганизационных) конфликтов

59. Развитие конфликта как процесса

60. Стратегии преодоления конфликта

61. Методы управления конфликтом

62. Понятие и сущность самоменеджмента

63. Интеллектуальная, физическая и нравственная сферы развития личности

64. Управление личной эффективностью

65. Рабочий стиль руководителя

66. Управление временем методом делегирования полномочий

67. Способы и инструменты персонального управления временем

68. Сущность хронометража и фотографии рабочего дня

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Вопросы/Задания:

1. Экономические методы управления

2. Административные методы управления

3. Социально-психологические методы управления

4. Понятие функций управления

5. Организация как функция управления

6. Контроль в системе управления

7. Планирование как функция управления

8. Мотивация как функция управления

9. Содержательные теории мотивации

10. Процессуальные теории мотивации

11. Понятие и виды управленческих решений

12. Этапы и методы принятия решения

13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность

14. Необходимость и сущность управления производством

15. Развитие практики и теории управления

16. Школа научного управления

17. Классическая (административная) школа управления

18. Школа человеческих отношений

19. Школа поведенческих наук

20. Современные школы управления (американская, японская, западно-европейская)

21. Основные принципы управления

22. Сущность и признаки организации

23. Миссия и цели организации

24. Внутренняя среда организации

25. Внешняя среда организации

26. Технология применения SWOT-анализа

27. Виды организаций

28. Структура управления. Процесс формирования организационных структур

29. Линейная и функциональная структуры управления

30. Линейно-функциональная структура управления

31. Проектная структура управления

32. Матричная структура управления

33. Дивизионная структура управления

34. Виды коммуникаций и коммуникационных структур

35. Элементы и этапы коммуникационного процесса

36. Проблемы развития коммуникаций и пути улучшения коммуникационного процесса

37. Личность в системе управления

38. Виды организационного поведения

39. Взаимодействие между людьми в организации

40. Сущность и функции организационной культуры

41. Основные типы организационной культуры

42. Функции службы персонала (отдела кадров)

43. Организация набора кадров

44. Методы оценки персонала

45. Развитие персонала

46. Понятие, цели и этапы деловой карьеры

47. Способы рационализации персонала

48. Понятие и основы власти

49. Основные подходы к руководству людьми

50. Основные стили руководства

51. Власть и лидерство

52. Понятие и признаки трудового коллектива

53. Виды коллективов

54. Психологические характеристики коллектива

55. Процесс развития коллектива

56. Роль конформизма в управлении коллективом

57. Понятие и виды конфликтов

58. Формы и уровни производственных (внутриорганизационных) конфликтов

59. Развитие конфликта как процесса

60. Стратегии преодоления конфликта

61. Методы управления конфликтом

62. Понятие и сущность самоменеджмента

63. Интеллектуальная, физическая и нравственная сферы развития личности

64. Управление личной эффективностью

65. Рабочий стиль руководителя

66. Управление временем методом делегирования полномочий

67. Способы и инструменты персонального управления временем

68. Сущность хронометража и фотографии рабочего дня

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гапонова, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенок.; Российский государственный университет правосудия г. Москва им. В.М. Лебедева. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2025. - 480 с. - 978-5-16-015445-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2158/2158054.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 7 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 672 с. - 978-5-16-018566-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2139/2139996.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник / Е.Л. Маслова. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 332 с. - 978-5-394-05156-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2083/2083030.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ПАРАМОНОВ П. Ф. Менеджмент: основные аспекты: практикум / ПАРАМОНОВ П. Ф., Стукова Ю. Е., Иваницкий Д. К.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 132 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10555 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 256 с. - 978-5-16-102053-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1228/1228802.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ПАРАМОНОВ П.Ф. Менеджмент: учеб. пособие / ПАРАМОНОВ П.Ф., Халявка И.Е., Стукова Ю.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2015. - 173 с. - 978-5-94672-719-8. - Текст: непосредственный.

4. Мячин, Ю.В. Менеджмент: Учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 777 с. - 978-5-16-110087-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1861/1861531.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента: Учебник / И. И. Исаченко. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 312 с. - 978-5-16-005304-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1893/1893924.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 328 с. - 978-5-16-100761-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2186/2186900.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru/ - Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.gks.ru - Официальный сайт «Росстата»
2. http://www.cbr.ru/ - Центральный банк России. Официальный сайт
3. https://www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство
4. https://1prime.ru/ - Прайм – Агентство экономической информации
5. https://www.e-disclosure.ru/ - Интерфакс – Сервер раскрытия информации
6. https://znanium.com/ - Znanium.com
7. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал
205зоо

PTZ камера 1 - 1 шт.
PTZ камера 2 - 1 шт.
видеомикшер. - 1 шт.
интерактивная панель с креплением - 1 шт.
коммутатор. - 1 шт.

комплект удлинителя сигнала - 1 шт.
комплект удлинителя сигнала . - 1 шт.
компьютер персональный MSI 15/8Gb/512Gb - 1 шт.
конференц-система - 1 шт.
микшер. - 1 шт.
радиомикрофонная система 2х канальная - 1 шт.

415зоо

компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.
экран с электроприводом 350х265 Spectra - 1 шт.

Учебная аудитория

305зоо

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

307зоо

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1.Менеджмент: основные аспекты [Электронный ресурс] : практикум / П. Ф. Парамонов, Ю. Е. Стукова, Д. К. Иваницкий. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 132 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10555

2.Менеджмент [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Эко-номика / сост. Ю. Е. Стукова, П. Ф. Парамонов, Д. К. Иваницкий, В. С. Колесник. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 71 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10556

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)